

Ai Sig.ri  
SINDACI  
ASSESSORI  
SEGRETARI GENERALI  
DIRETTORI GENERALI  
DIRIGENTI  
RESPONSABILI DI SERVIZIO

## OGGETTO: LA FORMAZIONE IN HOUSE DEI DIPENDENTI E/O AMMINISTRATORI

Il Network Consulenza e Formazione per le Pubbliche Amministrazioni, considerato l'alto valore aggiunto che la formazione è in grado di offrire ai processi di cambiamento e di adeguamento organizzativo per il miglioramento delle prestazioni e dei servizi, è disponibile per eventuali progetti "in house" per la realizzazione di azioni formative che, partendo da una rilevazione del fabbisogno formativo dell'Ente, siano di supporto ai processi suddetti.

La formazione è in grado di rispondere con efficacia alle esigenze dell'organizzazione solo se costruita partendo dall'analisi delle necessità di ciascun Ente e si pone al servizio della stessa organizzazione come leva strategica e di sviluppo. E' importante quindi progettare direttamente con i formatori non solo i contenuti delle azioni formative che si intendono realizzare, ma soprattutto definire gli obiettivi formativi, la più adeguata metodologia didattica e le competenze attese.

Il partecipante, al termine dell'azione formativa, deve poter rilevare con chiarezza ed efficacia l'incremento delle competenze intese quale sintesi tra conoscenze, capacità e comportamenti organizzativi, mentre il formatore deve poter certificare il pieno raggiungimento degli obiettivi formativi.

La formazione deve integrarsi con tutte le politiche di gestione del personale e puntare alla valorizzazione delle singole competenze attraverso la costruzione di un modello organizzativo altamente innovativo e partecipato; i risultati di una progettazione formativa ben curata sono molteplici tra cui si possono enucleare come di seguito:

1. incremento del valore del capitale umano ossia il personale acquisisce valore aggiunto strettamente correlato con le dinamiche di sviluppo dell'Ente e di recupero della qualità dei processi produttivi in una logica integrata;
2. armonizzazione di tutte le politiche di gestione delle risorse umane e nello specifico delle politiche di assunzione di personale, di sviluppo dei percorsi di carriera dello stesso e di allocazione delle risorse umane in relazione alla rilevazione del fabbisogno di personale;
3. coerenza tra apprendimento organizzativo e apprendimento individuale ossia riduzione delle distanze tra competenze diffuse e competenze attese dall'organizzazione;
4. assistenza continua in tutti i processi di adeguamento delle competenze tecniche e gestionali delle risorse umane per la realizzazione della piena condivisione degli obiettivi strategici in una organizzazione di "successo";

5. sviluppo delle competenze professionali per supportare le linee strategiche definite nei piani aziendali perché gli orientamenti di tutte le risorse umane impiegate nei processi produttivi siano convergenti verso obiettivi noti e condivisi;
6. motore propulsore della crescita non solo professionale ma anche culturale dell'intera organizzazione anche attraverso la promozione di fattori aziendali che incidono sul benessere organizzativo;
7. costante verifica dei processi aziendali e delle nuove opportunità tecniche e tecnologiche per il miglioramento dei sistemi di produzione aziendali;
8. presidio dei valori di riferimento dell'azienda.

Il Network è in grado di progettare azioni formative ricomprese nelle seguenti aree:

1. Appalti lavori, servizi e forniture;
2. Affari generali e istituzionali;
3. Organizzazione, pianificazione e controllo;
4. Risorse Umane;
5. Servizi alla Persona;
6. Servizi Pubblici Locali;
7. Pianificazione territoriale, Urbanistica ed Edilizia privata
8. Comunicazione e U.R.P.

A disposizione per ogni eventuale collaborazione, cordialmente salutiamo.

Per informazioni: [info@consulentilocali.it](mailto:info@consulentilocali.it)

[alberto.ponti@consulentilocali.it](mailto:alberto.ponti@consulentilocali.it)

Ponti Dott. Alberto